PATVIRTINTA

Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos

direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. V-71

**VILNIAUS R. ZUJŪNŲ GIMNAZIJOS**

**MOKYMO(SI) NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

1. **NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS**
2. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) apibriežia Zujūnų gimnazijos (toliau gimnazija) ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
3. Esant karantinui, gimnazija vykdo nuotolinį mokymą, nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas jos nuostatose. Mokymo sutartys nekeičiamos.
4. Mokymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir mokinių užtikrinti pasirenkama:
   * sinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku (telefonija, vaizdo pokalbiai, konferencijos ir pan.);
   * asinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme aktyviai išsitraukdami ir skirtingu laiku (SMS, elektroninis paštas, elektroninis dienynas ir pan.).
5. Nuotoliniam mokymui(si) bus naudojama:
   * Mokinių turimos nuotolinio ryšio priemonės: mobilieji telefonai, planšetės, nešiojamieji,

stacionarūs kompiuteriai;

* + Gimnazija aprūpins kompiuterine technika mokinius;
  + Mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, interneto šaltiniai. Mokytojai nurodo

temas, skyrius ar konkrečius puslapius arba internetinių šaltinių nuorodas;

* + Pamokos vyks nuotolinio mokymosi aplinkoje **„Office 365”;**
  + Pamokos vyks pagal patvirtintą 2020-09-23 įsakymu Nr. V-44 tvarkaraštį. Pamokų trukmė 25-45 min.;
  + Interaktyviam ugdymui, užduočių diferencijavimui, vertinimui, mokomosios

medžiagos laikymui ir kt. - EDUKA (eduka.lt), Egzaminatorius.lt (egzaminatorius.lt) ar kita mokytojo pasirinkta nuotolinio mokymo platforma;

* + Bendravimui su mokiniais ir jų tėvais, dalykų mokytojais, klasių vadovais –

gimnazijos elektroninis paštas ([zujunu.vm@gmail.com](mailto:zujunu.vm@gmail.com)), e-dienynas (<https://www.manodienynas.lt/>), gimnazijos tinklalapis (<http://www.zujunai.vilniausr.lm.lt/>);

1. **NUOTOLINIO MOKYMO(SI) DALYVIŲ VEIKLA**
2. **Mokiniai**:
   * Nuo 2020 m. kovo 30 d. reguliariai, nuosekliai ir atsakingai, būdami skirtingose

vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, mokosi nuotoliniu būdu mokomi mokytojų ir savarankiškai;

* + laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis, nuolat kontaktuoja ir konsultuojasi su dalykų mokytojais;
  + Informuoja klasių vadovus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos.

1. **Mokytojai**:
   * Iki 2020 m. kovo 27 d. pasiruošia nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose

seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones;

* + Pasirengia nuotolinio darbo priemones (susikuria vartotojų aplinkas, užregistruoja

mokinius, pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius);

* + Numato kiekvienos pamokos veiklas pagal savo tvarkaraščius;
  + Kiekvienos savaitės pirmoje savo dalyko pamokoje pasiskirsto kiekvienai klasei užduoti visai savaitei (užduočiu skaičius priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus);
  + Koreguoja ilgalaikius planus perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti

kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos

užduotys būtų prasmingos;

* + Informuoja mokinius apie atsiskaitymo formas, prisijungimo prie platformos laiką, vertinimą;
  + Sistemingai pildo elektroninį dienyną;
  + Konsultuojasi tarpusavyje, teikia pagalbą vieni kitiems.

1. **Klasių vadovai**:
   * Pastoviai palaiko ryšius su dalykų mokytojais, ugdytiniais, jų tėvais;
   * Aiškinasi, ar visi ugdytiniai dalyvauja mokymuose, ar nėra sergančių mokinių.
2. **Gimnazijos vadovas**:
   * Nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto

ministerijos ar kitų instituciją;

* + Informuoja gimnazijos bendruomenę apie mokymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;
  + Kontroliuoja ir tikrina e-dienyne įrašus apie pravestas pamokas;
  + Organizuoja mokymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;
  + Atlieka mokinių, jų tėvų apklausas nuotolinio mokymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.

8. Nuotolinio mokymo(si) konsultantas – informacinių technologijų mokytojas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_