Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai

priedas

**Vilniaus r. Zujūnų gimnazija**

MAREK PŠČOLOVSKI

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr.

Zujūnai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
|  Gimnazija ir toliau tęsia savo strateginių ir metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Gimnazijoje didėja mokinių skaičius. Vienas iš mokyklos prioritetų - mokymo bazės turtinimas, erdvių puoselėjimas. Gimnazija efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius, modernizuoja bei investuoja į ugdymą. 2019 metais baigta mokyklos išorės renovacija (486 tūks. Eurų), vidaus patalpų remontui skirta 12 tūks. Eurų. 2019 m. mokykloje dirbo 31 pedagoginių darbuotojų (19,82 etato). Visi yra atestuoti: 5 mokytojo metodininko ir 14 vyresniojo mokytojo, 8 mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Pedagogai sistemingai kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją seminaruose. Buvo vykdoma nuosekli metodinė veikla: įgyvendinti ilgalaikiai mokyklos projektai, organizuotos metodinės savaitės, mokykloje patvirtintas mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas, mokiniai pamokose skatinami įsivertinti savo gebėjimus. Klasių mokiniai aktyviai dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose. 2019 metais mokiniams buvo sudaryta galimybė dalyvauti 16 neformaliojo švietimo veiklų. Miesto ir mokyklos neformaliojo švietimo užsiėmimuose dalyvavo 80% mokinių. Mokyklos veikloje aktyviai dalyvavo mokinių tėvai. 2, 4, 6, 8 klasių mokinių tėvai supažindinti su nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, 10( II G) ir 12( IV G) klasių mokinių tėvai – su vaikų tolimesnio mokymosi galimybėmis. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Atnaujinti lankomumo tvarka. Sumažinti nepateisintų pamokų skaičių klasėse. | Pagerinus mokinių pamokų lankomumą, gerės mokinių pažangumas. | Nepateisintų pamokų mažės 10 proc., palyginti su 2018 metais.Padidės tėvų kontrolė dėl lankomumo. | Paruoštas ir direktoriaus 2019-04-12 įsakymu Nr. V-38 patvirtintas naujas „Mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“. Mokytojai yra susipažinę su tvarkos taisyklėmis. (lankomumo suvestinė priedas Nr. 1) |
| 1.2. Užtikrinti darbuotojų kompetencijų tobulinimą. | Numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. Motyvuoti darbuotojus tikslingai tobulinti kvalifikaciją. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2019- 2020 metams. Visi pedagoginiai darbuotojai 2019 metais kompetencijas tobulino ne mažiau kaip 5 dienas. | Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai numatyti 2019 m. veiklos plane. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 - 2020 metams. | Paruoštas ir direktoriaus 2019-04-12 įsakymu Nr. V-38 patvirtintas naujas „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“. Mokytojai yra susipažinę su tvarkos taisyklėmis.Kompetencijų tobulinimo prioritetai aptarti mokytojų metodinių grupių posėdžiuose. |
| 1.3. Siekti įgyvendinti mokyklos priestato projektą ir sporto stadiono statybos finansavimą. | Parengta lėšų naudojimo sąmata. Užtikrintas lėšų naudojimo tikslingumas. Atliktos viešųjų pirkimų procedūros. | Atliktos viešųjų pirkimų procedūros. | Parengtas supaprastintų statybų projektas Nr. SPV-018-035-SPP. Kreiptasi į Vilniaus r. savivaldybės administracijos direktorę su prašymu įtraukti projektą į Vilniaus rajono investicinį planą (2019-04-29 Nr. M8-272). |
| 1.4. Skirti ypatingą dėmesį ugdytinių pažintinei veiklai, skatinančiai pilietines ir dvasines vertybes (tęsti). | Ugdomos pilietinės, tautinės ir dvasinės vertybės. | Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos, kiekvienas mokinys dalyvavo bent 3-4 mokyklos renginiuose. | Suplanuota ir pravesta daug renginių mokykloje ir už jos ribų (priedas Nr. 2) |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. nėra |  |
| 2.2. nėra |  |
| 2.3. iš dalies | neskirtas finansavimas |
| 2.4. nėra |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.  |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. nebuvo |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | * Labai gerai
 |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai  |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai  |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai  |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti. |
| 6.2. Tobulinti kompetencijas darbo teisės srityje. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktoriaus ataskaita buvo pristatyta gimnazijos bendruomenei ir pateikta gimnazijos tarybai, pritarti. Bendruomenei susipažinus su ataskaitos rezultatais buvo teikti pasiūlymai. Atsižvelgdamas į bendruomenės pasiūlymus ir į gimnazijos tarybos pritarimą, siūlau Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos direktoriaus Mareko Pščolovskio 2019 metų veiklą įvertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkas Miroslav Leščevski 2019-01-30 d.

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Efektyvinti kiekvieno vaiko individualios pažangos stebėseną | Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymo(si) sunkumai ir gebėjimai, suteikta pedagoginė bei psichologinė pagalba | Parengtas gimnazijos mokinių individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Mokinio individualios pažangos stebėsenos rezultatai pristatyti Vaiko gerovės komisijoje, metodinėse grupėse ir numatytos priemonės vaiko individualiai pažangai gerinti.Organizuoti mokinių tėvų susitikimai su mokytojais dalykininkais individualiai vaiko pažangai aptarti (2 kartus per metus) |
| 9.2. Gerinti mokyklos viešuosius ryšius ir įvaizdį. | Veikia darbo grupė mokyklos įvaizdžiui formuoti. Mokyklos mokiniai reguliariai dėvi uniformas. Mokyklų veikla viešinama žiniasklaidoje. Sukurtas mokyklą reklamuojantis filmas. | Darbo grupė įgyvendina veiklas įvaizdžiui gerinti. Kontroliuojamas uniformos dėvėjimas. Straipsniai Vilniaus rajono ir šalies spaudoje. |
| 9.3. Parengti/atnaujinti gimnazijos kabinetų turtinimo programas | Skatinti gimnazijos mokytojus domėtis ugdymosi aplinkos naujovėmis ir parengti kabineto modernizavimo planus. | Parengtas naujas kabinetų turtinimo programos aprašas. |
| 9.4.  |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)