Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai

priedas

**Vilniaus r. Zujūnų gimnazija**

MAREK PŠČOLOVSKI

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-20 Nr.

Zujūnai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Gimnazija ir toliau tęsia savo strateginių ir metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Gimnazijoje didėja mokinių skaičius. Vienas iš mokyklos prioritetų - mokymo bazės turtinimas, erdvių puoselėjimas. Gimnazija efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius, modernizuoja bei investuoja į ugdymą. 2018 metais pradėta mokyklos išorės renovacija (486 tūkst. Eurų), vidaus patalpų remontui skirta 70 tūkst. Eurų.  2018 m. mokykloje dirbo 31 pedagoginių darbuotojų (19,82 etato). Visi yra atestuoti: 5 mokytojo metodininko ir 14 vyresniojo mokytojo, 8 mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Pedagogai sistemingai kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją seminaruose. Buvo vykdoma nuosekli metodinė veikla: įgyvendinti ilgalaikiai mokyklos projektai, organizuotos metodinės savaitės, mokykloje patvirtintas mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas, mokiniai pamokose skatinami įsivertinti savo gebėjimus. Klasių mokiniai aktyviai dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose. 2018 metais mokiniams buvo sudaryta galimybė dalyvauti 16 neformaliojo švietimo veiklų. Miesto ir mokyklos neformaliojo švietimo užsiėmimuose dalyvavo 80% mokinių. Mokyklos veikloje aktyviai dalyvavo mokinių tėvai. 2, 4, 6, 8 klasių mokinių tėvai supažindinti su nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, 10( II G) ir 12( IV G) klasių mokinių tėvai – su vaikų tolimesnio mokymosi galimybėmis. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Parengti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką. | Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas | Patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (numatyta darbo tvarkos taisyklėse ir patvirtinta įstaigos vadovo įsakymu). | Paruošta ir direktoriaus įsakymų patvirtinta nauja darbo apmokėjimo tvarka (*Dir. įsakymas 2018 m. gruodžio 28 d. Nr. V-113*). Mokytojai yra susipažinę su tvarkos taisyklėmis. |
| 1.2. Skirti ypatingą dėmesį ugdytinių pažintinei veiklai, skatinančiai pilietines ir dvasines vertybes. | Ugdomos pilietinės, tautinės ir dvasinės vertybės. | Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos, kiekvienas mokinys dalyvavo bent 4 mokyklos renginiuose. | Mokyklos mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvauja išvykose ir renginiuose. Per 2018 m. buvo organizuota 96 pažintinių išvykų ir edukacinių užsiėmimų už mokyklos ribų. Taip pat mokiniai 24 kartus dalyvavo sporto varžybose, daug kartų atstovaujant Vilniaus rajoną (priedas Nr. 1) |
| 1.3. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir būdus, skatinti ugdymo proceso organizavimą netradicinėse aplinkose. | Ugdymo procesas organizuojamas naudojant inovatyvius ugdymo metodus netradicinėse aplinkose | Kiekvienas mokytojas organizavo bent vieną ugdomąją veiklą netradicinėse aplinkose už mokyklos ribų | Kiekvienas mokytojas, planuodamas savo veiklą, atsižvelgia į mokyklos prioritetus ir organizuoja ugdomąją veiklą netradicinėse aplinkose už mokyklos ribų. Gimnazija yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį su Daugiafunkciniu Zujūnų centru, bendradarbiauja su Zujūnų seniūnijos biblioteka, kur dažnai vyksta renginiai, bendradarbiaujama su Vilniaus rajono Policijos Komisariatu. |
| 1.4. Vykdyti individualios mokinio pažangos stebėseną. | Parengti individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašą. Organizuoti individualios mokinio pažangos aptarimus, numatyti priemones mokinio individualiai pažangai gerinti. | Parengtas individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašas. Organizuoti individualios mokinio pažangos aptarimai, įgyvendintos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti. | Parengtas individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašas (*Dir. įsakymas 2018 spalio 29 d. Nr. V-94*).  Mokytojai ir mokiniai supažindinti su aprašu. Mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas, atsižvelgiant į dalyko specifiką. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. nėra |  |
| 2.2. nėra |  |
| 2.3. nėra |  |
| 2.4. nėra |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. nebuvo |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti. |
| 6.2. Tobulinti kompetencijas darbo teisės srityje. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Sumažinti nepateisintų pamokų skaičių klasėse | Pagerinus mokinių pamokų lankomumą, gerės mokinių pažangumas. | Nepateisintų pamokų mažės 10 proc., palyginti su 2018 metais. |
| 9.2. Užtikrinti darbuotojų kompetencijų tobulinimą. | Numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. Motyvuoti darbuotojus tikslingai tobulinti kvalifikaciją. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2019- 2020 metams. Visi pedagoginiai darbuotojai 2019 metais kompetencijas tobulino ne mažiau kaip 5 dienas. | Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai numatyti 2019 m. veiklos plane.  Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 - 2020 metams. |
| 9.3. Siekti įgyvendinti mokyklos priestato projektą ir sporto stadiono statybos finansavimą. | Parengta lėšų naudojimo sąmata. Užtikrintas lėšų naudojimo tikslingumas. Atliktos viešųjų pirkimų procedūros. | Atliktos viešųjų pirkimų procedūros. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. Nepakankamas finansavimas. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)