



## VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gegužės 26 d. Nr. T3-241

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 7 ir 8 straipsniais, 29 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T3-176 „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo“.

3. Šis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

4. Šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre, vietinėje spaudoje ir Savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

## **VAIKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 7 ir 8 straipsniais, 29 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

2. Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą Vilniaus rajono savivaldybės gyventojams bei nustatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo tvarką.

### **II SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

3. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 1,5 iki 5(6) metų.

4. Į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai.

5. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuota specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, į priešmokyklinio ugdymo grupę priimamas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

6. Į mišraus amžiaus grupes (su priešmokyklinio ugdymo modeliu) gali būti priimami vaikai 3-6 m. amžiaus.

7. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Programos minimali trukmė – 640 valandų.

8. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose bendrose grupėse integruotu būdu.

9. Į švietimo įstaigas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys steigėjo ikimokyklinio ugdymo įstaigai priskirtoje teritorijoje (seniūnija), o jei tokių nėra, kitoje seniūnijoje.

10. Kitos seniūnijos teritorijoje gyvenantys vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami tik tuo atveju, jei pageidaujamoje švietimo įstaigoje yra laisvų vietų ir nėra laukiančių eilėje vaikų, gyvenančių pagal priskirtą teritoriją, vaikai priimami pagal prašymų pateikimo datą.

11. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, nustatytus reikalavimus.

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes komplektuoja įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Grupės komplektuojamos iki gegužės 31 d. Vaikų, priimtų į grupes, sąrašai (tik vaiko vardas, pavardė) ir tų, kurie laukia eilės, turi būti paskelbti įstaigos skelbimų lentoje iki birželio 15 d. Sąrašai gali būti tikslinami. Jeigu yra laisvų vietų, vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vyksta visus metus. Informacija apie grupių komplektavimą teikiama Švietimo skyriui iki birželio 15 d.

13. Nuo birželio 1 d. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai priimami jau kitiems metams.

14. Kilus interesų konfliktui dėl grupių komplektavimo, suinteresuotas komisijos narys pasišalina ir sprendimus priima kiti komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimus priima pirmininkaujantis asmuo.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 15 d. privalo patvirtinti (informuoti švietimo įstaigos direktorių) iš anksto pateiktą prašymą lankyti švietimo įstaigą. Nesuteikus šios informacijos, vaikas bus išbraukiamas iš sąrašo, prieš tai perspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) jų elektroniniu paštu arba raštu.

16. Grupės komplektuojamos iš tais pačiais kalendoriniais metais gimusių vaikų.

17. Nesuformavus grupės iš tais pačiais kalendoriniais metais gimusių vaikų, formuojamos mišraus amžiaus vaikų grupės.

18. Vaikų priėmimas į švietimo įstaigą, paskirstymas į grupes ir išbraukimas iš švietimo įstaigos vaikų sąrašo įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaikų priskyrimą arba nepriskyrimą įstaigoms informuojami jų prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

20. Jei vaikas, tėvų prašymu, iš ugdymo įstaigos sąrašo išbraukiamas, tėvai per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos privalo visiškai atsiskaityti su švietimo įstaiga už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą. Neatsiskaičius su lankyta švietimo įstaiga skola išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

21. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka vaikui gali būti skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Paskirtas vaikui privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti per penkias darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos. Jei dėl objektyvių priežasčių privalomo ikimokyklinio ugdymo per nurodytą terminą negalima suteikti, privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti artimiausiu metu, išnykus ar pašalinus priežastis, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos.

22. Priimant į švietimo įstaigą prioritetą teikiamas šią eilės tvarka:

22.1. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta įstaigai priskirtoje teritorijoje yra ne mažiau kaip 2 metus (prioritetas taikomas pagal tėvo (globėjo), su kuriuo deklaruotas vaikas, gyvenamąją vietą);

22.2. vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

22.3. vaikams, kuriuos auginą vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo įrašą liudijančiame išraše, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);

22.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokymo įstaigose, pateikus šeimos sudėties pažymą iš Gyventojų registro tarnybos ir pažymą iš mokymosi įstaigos;

22.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;

22.6. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumas;

22.7. įvaikintiems arba globojamiems vaikams;

22.8. šios švietimo įstaigos darbuotojų, dirbančių minėtoje įstaigoje ne mažiau kaip vienus metus ir turinčių nenutrauktą darbo sutartį, vaikams.

23. Visi vaikai, kuriems teikiamas prioritetas, į švietimo įstaigas priimami pagal prašymo pateikimo datą ir numerį.

24. Į suteikiančias pirmumo teisę priežastis atsižvelgdama tik tuo atveju, kai vaiko gyvenamoji vieta yra deklaruota Steigėjo priskirtoje Įstaigai teritorijoje.

25. Vaikai į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, gimimo įrašą liudijantį išrašą, kuris išduodamas Civilinės metrikacijos skyriuje, ir pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą švietimo įstaigos direktoriui, prašyme nurodoma:

25.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, deklaruota vaiko gyvenamoji vieta;

25.2. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, ugdomoji kalba, kitos pageidaujamos ugdymo paslaugos;

25.3. duomenys apie tėvus (globėjus, rūpintojus);

25.4. tėvų kontaktiniai duomenys;

25.5. pasirinktas priešmokyklinio ugdymo modelis (į priešmokyklinio ugdymo grupę);

25.6. duomenys, kuriais remiantis yra teikiami prioritetai, priimant vaiką į švietimo įstaigą.

26. Kiekvienas naujas prašymas priimti vaiką ar pakeisti Įstaigą panaikina ankstesnįjį.

27. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai.

28. Nepateikus reikiamų dokumentų vaikas į ikimokyklinio ugdymo įstaigą neregistruojamas.

29. Tėvų prašymai pagal prašymų pateikimo datą registruojami tėvų akivaizdoje tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale. Registracijos žurnale privalo būti nurodoma:

29.1. eilės numeris;

29.2. vaiko vardas, pavardė;

29.3. vaiko gimimo data;

29.4. vaiko gyvenamosios vietos adresas;

29.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) namų ir darbo telefono numeris, elektroninis paštas;

29.6. data, nuo kada pageidauja lankyti grupę;

29.7. kokią grupę pageidauja lankyti;

29.8. prašymo pateikimo data ir laikas;

29.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas;

29.10. kada ir į kokią grupę vaikas priimtas;

29.11. kada vaikas išbrauktas iš sąrašų.

30. Įregistravus tėvų prašymą registracijos žurnale, tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami, koks eilės numeris sąraše yra suteiktas jų vaikui. Tėvams pageidaujant, jiems gali būti įteikiama spaudu pažymėta prašymo kopija.

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai), prieš pasirašant sutartį su švietimo įstaiga, pateikia švietimo įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir kitus dokumentus ar jų kopijas, patvirtinančius faktus, kuriais vadovaujantis teikiamas prioritetas, priimant vaiką į švietimo įstaigą.

32. Vaikas į ikimokyklinio ugdymo grupę priimamas sudarant dvišalę (tarp vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir švietimo įstaigos vadovo) ugdymo sutartį konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

33. Vaikui išvykus iš švietimo įstaigos, jo asmens byla lieka švietimo įstaigoje. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

34. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos vadovas ir vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų).

35. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmąją dieną, kai vaikas ateina į švietimo įstaigą.

36. Ugdymo sutartis registruojama Ugdymo sutarčių registracijos knygoje.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Už vaikų priėmimą į švietimo įstaigas, grupių komplektavimą, vaikų asmens duomenų apsaugą atsako švietimo įstaigos direktorius.

38. Informacija apie laisvas vietas Vilniaus r. švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse skelbiama Vilniaus rajono savivaldybės tinklalapyje [www.vrsa.lt](http://www.vrsa.lt);

39. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

---