2016-2017 m. m. mokyklos veiklos programos

Priedas Nr. 2

**UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS 2016-2017 M. M.**

Tikslas:

1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą, veiklos planavimą;
2. Tobulinti mokinių, turinčių skirtingus poreikius ir gebėjimus ugdymą;
3. Tobulinti neformaliojo švietimo ir projektines veiklas;
4. Tobulinti mokymosi aplinką.

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokos planavimą ir organizavimą;
2. Skleisti gerąją patirtį ir pamokos organizavimo sėkmės atvejus mokytojų bendruomenėje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Inspektavimas | Vykdytojai | Aptarimas | Pastabos |
| Rugsėjis | 1. Teminių, neformaliojo ugdymo, spec. poreikių, vadovavimo klasei planų tvirtinimas.

Adaptacija: 1. Naujai atėjusių mokinių adaptacija (stebėjimas, tyrimas);
2. 1 kl., 5 kl. adaptacija (stebėjimas, tyrimas);
3. Nemokamo maitinimo vykdymas.
4. Ugdomosios aplinkos palaikymas: palankaus emocinio klimato kūrimas, tvarka, švara kabinetuose.
5. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymuiA.GruževskaDirektorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Administraciniuose pasitarimuose |  |
| Spalis | 1. Neformalusis ugdymas, užsiėmimų lankomumas, veiklos formos, elektroninio dienyno pildymo kontrolė;
2. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Administraciniuose pasitarimuose |  |
| Lapkritis | 1. Mokytojų, kurie dėsto tiksliuosius mokslus, pamokų stebėjimas;
2. Priešmokyklinio ugdymo kokybė:
* Tinkamos aplinkos sukūrimas
* Veiklos planavimas
* Kompetencijų ugdymo galimybių išnaudojimas;
1. Mokytojų pageidaujančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, metodinės ir praktinės veiklos stebėjimas;
2. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Administraciniuose pasitarimuoseIndividualus aptarimai |  |
| Gruodis | 1. Mokytojų, kurie dėsto socialinius mokslus, pamokų stebėjimas.
2. Mokinių užimtumas pamokoje.
3. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
4. Mokytojų, kurie dėsto humanitarinius mokslus, pamokų stebėjimas;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Individualus aptarimaiAdministraciniuose pasitarimuose |  |
| Sausis | 1. Mokytojų, kurie dėsto meninės krypties mokslus, pamokų stebėjimas.
2. 1-4 kl., 5-10 kl., 11-12 kl. I pusmečio mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.
3. Klasės auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais.
4. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Individualus aptarimai |  |
| Vasaris | 1. 8- 10 klasių mokinių profesiniai ketinimai.
2. Bandomieji brandos egzaminai ir brandos egzaminų pasirinkimas.
3. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymuiPIT | Administraciniuose pasitarimuose |  |
| Kovas | 1. Neformalusis ugdymas:

stebėjimas, popamokinis mokinių užimtumas,darbo su mokiniais metodika, saviraiškos poreikiai;1. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Administraciniuose pasitarimuose |  |
| Balandis  | 1. Pagalba mokiniui, pagalbos efektyvumo patikra. Dokumentų priežiūra.
2. 1-12 kl. mokinių lankomumo kontrolė;
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Individualus aptarimai |  |
| Gegužė | 1. Mokomųjų dalykų žinių ir mokėjimų rezultatai 1-11 kl., (testai, kontroliniai darbai);
2. 1 -4 kl., 5 kl., 12 kl. II pusmečio mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.
3. Mokytojų metodinės veiklos įsivertinimas- ataskaita
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Individualus aptarimai |  |
| Birželis | 1. 6- 11 kl. II pusmečio mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.
2. Mokyklos dokumentų tvarkymo kontrolė.
 | Direktorius, dir. pavaduotoja ugdymui | Administraciniuose pasitarimuose |  |